

目录



1. P3 系统设置 4. P19 招生营销模块 P4 密码设置与账户管理 P20 在读学员 P21 潜在学员 2. P5 教务设置 P22 小麦秀 P6 教务设置 P23 续费预警 P7 添加课程/添加老师 P24 机构介绍 P8 添加班级 5. P25 财务模块 P26 工资结算 3. P9 教务流程 P27 费用支出 P10 学员报名(财务权限) P28 收款提现 P11 学员排班 6. P29 数据中心 P12 班级排课 P30 教务分析:课时+课消 P13 老师点名 P31 教务分析:家长评分+出勤率 P14 家校互动(老师端与家长微信端) P32 财务分析:机构收入+工资支出 P15 教务点名 P33 财务分析:核心数据 P16 学员管理 P34 销售分析:销售漏斗 P35 销售分析:销售金额+销售成单 P17 日常课务 P18 课表管理







 ▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	一加一教育-李玉					客户服务热线:0571-8700709:	3 🕧 帮助中心 🛛 💬 消息中4	心 🖉 教务设置 🞗 账户设	置 🕛 退出	
 	一 ¹⁰⁰ 中心首页	账户设置 > <mark>密码管理</mark>								
Image: Image	□□ 教务中心 +	套餐续费	密码设置	操作日志	支付/提现密码	账户管理			_	操作流程:
9 9800 * **** ····································	📮 销售中心 🛛 🕇								_	
E MPC *	⑦ 财务中心 +								- 1	1. 只古 账户设直 ,可以进行套餐续费、 省码设直、 操作
*** <td>レン 数据中心 キ</td> <td>原密码</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 1</td> <td>口芯、又们/旋现名码、赋户官理寺探fF</td>	レン 数据中心 キ	原密码							- 1	口芯、又们/旋现名码、赋户官理寺探fF
■2.版 ■ 100 ■ ■ 10		新密码								
		确认密码								
1 1/15/1555500 1/15/155500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/1555500 1/15/15550		保存	取消							
2.点击 密码设置 ,可以设置web端和app端登录密码。 2.点击 密码设置 ,可以设置web端和app端登录密码。 2.点击 密码设置 ,可以设置web端和app端登录密码。 3.点击 账户管理 ,列表显示已开通账户,点击 新增账户 可增加子账户并选择相应权限。									- 1	
2.点击 密码设置 ,可以设置web端和app端登录密码。 2.点击 密码设置 ,可以设置web端和app端登录密码。 3.点击 账户管理 ,列表显示已开通账户,点击 新增账户 可增加子账户并选择相应权限。										
2.点击 账户管理 ,列表显示已开通账户,点击 新增账户 , 可增加子解电 *		_							_	2 占土 家和沿罢 ,可以沿罢wab端和app的兴圣之家和
m m										2. 点山 省时以且 ,可以以且web端和app端豆求名识。
10 NP/02 > SP F2 NP/02 > SP F2 NP/02 > SP F2 10 K3 P*0 1 <	一加一教育-李玉					客户服务热线:0571-87007093	3 🕧 帮助中心 🛛 💬 滿息中小	心 🔗 教务设置 🔒 账户设	置 🕐 退出	
教务+心 +	《》中心首页	账户设置 > <mark>账户管理</mark>							新增账户	
● 勝中心 + ●		 	廖 码设置	操作日志	支付/捍砚廖码	账户管理				
JW###@2020-01-01 ### JM###@2020-01-01 ## JM###@2020-01-01 ## JM###@2020-01-01 ## JM##@2020-01-01 ## <td>⊒ 销售中心 +</td> <td>ERMX</td> <td></td> <td>JALLE 10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td>	⊒ 销售中心 +	ERMX		JALLE 10					_	
▲ ## ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	国 财务中心 +	到期时间:2020-01-	01					主帐号为:1781685668	39 更改手机号	
	<u>~</u> 数据中心 +	姓名			手机号		操作			3.点击 账户管理 ,列表显示已开通账户,点击 新增账户
		洗酒唱唱唱			17816856690				- 1	可增加子账户并选择相应权限。









添加课程+添加老师



彭	•		客户服务热线:0571-87007093	🚺 帮助中心 🛛 💬)消息中心	🤗 教务设置	♀ 账户设置	🕛 退出
合 中心首页	教务中心 > 课程/收费项 > 课程管理							添加课程
● 教务中心 –	课程管理收费项管理							
 → 子页官理 ● 班级管理 	课程名称 Q 一对	- 一对多 停止 启用						C 重置
• 老师管理	课程名称 按月课程	新 衛栗程 運程空な (2)街(長冬40字)			×	在读学员 2	启用北	状态
● 課程/收费	4月0月0月0月 3月15式課程1					1 3	C	
● 日常课务 □ □ 销售中心 +	英语111 语文提高		元/期 運動/期			1 7		
(〒) 财务中心 +	钢琴 英语	描述 对课程的一些描述(选填,最多	200字)			3		
▶ 数据中心 +	语文 音乐1v1			A		8		
	数学			保存		2	C)

操作流程:

1.点击进入**教务中心—课程/收费—添加课** 程,填写课程基本信息然后进行保存,注: 点击课程名称即可进行修改

2.点击进入**教务中心—老师管理—添加老师**, 填写老师基本信息,点击进行保存,注:点 击老师姓名即可进行修改







────────────────────────────────────	,			客户服务热线:0	571-87007093 🕧 🖡	船中心 🛛 💬 消息中心	> 🧭 教务设置 🛛 🞗 账户设置 🖞 退出
🚷 中心首页	教务中心 > <mark>班级管理</mark>						添加班级发消息
一款 教务中心 –	班级管理						
● 学员管理	班级名称 Q —	对一 _ 一对多 _ 未结业 _ 已结业 选择	経線程 📀 🏾 选择老师 📀				C 重置
 班級管理 	班级名称	课程名称	授课老师	人数/容量	已上/排课课次	已授课时	操作
● 老师管理	测试课程1	测试课程1	阿操 哥哥	3/0	3/3	3	学员管理〕「点名」「结业」
	音乐1v1_123	音乐1v1	胥胥,音乐老师	1/1	1/1	2	学员管理)「点名」「结业」
● 课程/收费	按月课程_阿操1	按月课程	阿操哥哥	1/1	0/0	0	学员管理)「点名」「结业」
 ● 日常课务 	音乐1v1_阿操	音乐1v1	阿操哥哥	1/1	0/0	0	学员管理)「点名」「结业」
HINKS?	音乐1v1_阿操1	音乐1v1	阿操 哥哥	1/1	1/1	1	学员管理)「点名」「结业」
🖵 销售中心 🛛 🕂	英语223	英语111	阿操哥哥,王老师	0/0	0/0	0	学员管理)「点名」「结业」
同 财务中心 +	语文提高1	语文提高	阿操 哥哥	6/20	9/9	9	学员管理)「点名」「结业」
	语文	语文	阿操哥哥	4/0	2/2	0	学员管理)「点名」「结业」
レ 数据中心 +	英语111	英语111	阿操哥哥	1/0	0/0	0	学员管理)「点名」「结业」
	按月课程_啊啊啊	按月课程	阿操哥哥	1/1	2/2	0	学员管理〕〔点名〕〔结业〕

新增班级					×
* 课程名称:	选择课程 📀				
* 班级名称:	必填(最多40个字)	(注:一对一课程直接在报名时创建班级)		
* 开班日期:	2017-06-19				
上课老师	科目	老师		操作	
	0				
备注:	选填(最多200字)				
					li
					保存
	_	-		-	12815

点击进入**教务中心—班级管理—添加班** 级,填写班级基本信息,点击保存,点 击班级名称即可进行修改



学员报名





学员排班



		中心首页	⊉捷入□ 自定♡>>								
		教务中心 –									
	合 中心首页	● 学员管理			:in.						
	創 教务中心	● 班级管理			#©	EO					"
 在读学 	• 学员管理	● 老师管理	学员报名	送	5班调班	上课记录	调	表管理 2月排理6次	工资结算	欠费	收据
 潜在学 	● 班級管理	● 课程/收费				7000000				- 1 - U-Lake ROL	
● 小杏希	● 老师管理	小刘海	54	0	0	0元	54	6000元		选班	
- 1,25		小我	21	0	1	250元	20	4900元		选班	100
 	● 课程/收费	小天才	0	0	0	0元	0	0元		选班	1
	 ● 日常课务 	阿操	74	0	2	117.64元	72	8882.36元		选班	
● 杉 ば 의 茂		2222	0	0	0	0元	0	0元		选班	F
)财务中心	🖵 销售中心 🗕	小米	0	0	0	0元	0	0元	1	选班	4
		197017-1977		0	0		0	「「「」」	五	3#TT	
● 子贞报告		金额(大写)			贰仟壹佰	元整		签约总额	2100.00	_	
● 收据清单	1							实收金额	2321.00		
		收费备注	实收2321元	【现金】					1		2
	· <u>·</u>							下一步做什么			<u> </u>
 工资结算 	Į.							1. SHATT23		····	_



1.选择学生:搜索或直接选择要选班的学员, 列表中会自动进行筛选只显示本学生课程

2.点击课程或空白的班级列,选择已有班级 或新建班级(可多选),点击保存

3.若选择已有班级则老师列自动填充,若为 新建班级则需要选择老师:

点击空白老师列—选择老师(可多选)—保存



 班級管理 												_
		班级名称		课程名称		授课老师	人数/容量	已上/排	果课次	已授课时	操作	(a+1)
● 老师管理	测试课程 班级	信息:英语223								X	子贝官理」「尽石」	
● 课程/收费	按月课程 基础	出信息 班级学员	点名情况							0	学员管理)「点名	
	音乐1v1_									0	(学员管理) 点名) [结业]
	音乐1v1_	课程名称:	英语111		备注:	选填				1	学员管理」「点名	结业
1 销售中心 –	英语223	课程类型:	一对多							0	学员管理(点名	结业
● 在读学品	语文提高	* 班级名称:	英语223							9	学员管理)(点名	结业
LLA JA	语文	班级容量:						,	:	0	学员管理)点名	结业
● 潜在学员	英语111	* 开班日期:	2017-06-08							0	学员管理(点名	
● 小麦秀	按月课程									- 0	学员管理」「点名	
	总共:28条	上课老师:	1 添加老师									
● 续费预警		科目	老师		手机号		1	操作				
		语文	阿操哥哥		178168	56689		[†]				
		语文	王老师		17898	87878		İ				
		上课安排:						批	星删除			
				6	+5-5-32/JE	标准		124/5				
		[] (月F)未/	」九 工序的	μJ	相定老师	1小注		/徕TF				
里次				×					_			
T-77				~		添加	⊪ 决					×
												- 8
排课方式 💿	盾环 🛛 🔍	课次						_				- 1
須立さざ 毎日	0						排课方式	; 🛛 循环	• 课	次		- 1
1/日2/1/3.1/6	0						是否重复	不重复⊙				- 1
周几上课 🖌 🖌	周一	周二	周三 周四									_
	et T						上课日期	日期				- 1
			14				上课时间	上课时间	ন ন	课时间		- 1
上课时间 上调		下课时间										- 1
指完老师							指定老师					- 1
JALE 570 -							排课标注	最多203	字			- 1
排课标注 最多	≩20字											



1.点击教务中心—班级管理—选择一个要排课的 班级

2.进入班级信息页,点击一键排课
3.设置排课方式(循环/课次):
循环:设置循环方式(每周/隔周)—选择周几
上课(可多选)
课次:设置是否重复(每天/隔天/每周/隔
周)—安排课次数—设置时上课日期
4.选择上课时间—可选择上课老师—添加排课标
注一保存
5.排课成功,可对排课信息进行修改或删除,也
可多选批量删除

老师点名(老师端)





- 1.老师通过小麦助教APP给对应的班级进行排课点名或非排课直接点名
- 2.老师打开APP,在老师页面点击**我要点名**对学生到课状态进行操作,在课表中直接选择当天的排课或者直接选择最下班直接点名
- 3.在点名页面选择对应到课的学员,上课时间上课课时进行点名
- 4.完成点名后,老师到上课记录中给该次点名进行给班级布置 作业或者给对应学员进行点评;对应的点名,作业,评价信息 将推送给学员微信端

学员微信端与家校互动







•••••○ 中国电信 令 く 返回	^{、 ⊤午6:26} 花漾教育-刘梦露	
我的信息		🕛 退出登录
姓名		C
手机号		18158515022
在读机构		
刘海	花漾教育-刘梦露	
球宝宝	花漾教育-刘梦露	
西伯利亚刘海	花漾教育-刘梦露	
刘海报	花漾教育-刘梦露	
() 家校沟通	<u> </u> 王 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	只 我的
-	_	_

操作流程:

1. 关注并绑定**小麦助教或者机** 构专属微信服务号进行登陆, 登陆账号为机构添加的学员手 机号

2. 学员的点名、作业、评价、 报名信息都专属推送到对应的 家长微信中 3. 点击进入**家校沟通**,可查看 点名记录、课后作业、师生互 评和机构通知记录 4.点击进入**我的**,可查看信息 和报课学员的姓名和所报机构 名称





中心 -	班级管理												
员管理	租品之物		tt_z	□ ±/=		选择通行 📀	***						a #
级管理	研約名	۵. ش		课程	名称	100+001至 ()	「「「「」」	人数/宏序	7	已上/排理课次	已将课时		~ 里
	测试课程1		测试课程1	PICLE	H17.	阿拉	- 	3/0	-	3/3	3	学员管理	
	音乐1v1_123		音乐1v1			胥胥,都	訴老师	1/1		1/1	2	学员管理	
程/收费	按月课程_阿操1		按月课程			阿拉	- 	1/1		0/0	0	学员管理	[点名] 结业
一堂伊安	音乐1v1_阿操		音乐1v1			BOTA		1/1		0/0	0	学员管理	」「「「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」
	音乐1v1_阿操1	班级信息:	测试课程1								×	学员管理	〕 点名 (结业
中心 -	英语223	基础信息	班级学员	点名	情况							学员管理	「点名」「结业」
读学员	语文提高1											学员管理	」「点名」「结业」
	语文	国上位	/≠×□ 2017	06 10	2017 06 25			4 LB	E T	m, +m	土地開古拉占夕	学员管理	点名 结业
在学员	英语111	一月只在	II用/元 2017	-00-19~	2017-00-25			< Th		向 2 410	ANHAREDS	学员管理	
麦秀	按月课程_啊啊啊	No.	安排上课时间	I		点名老师	标注		点	名时间	点到	学员管理	
	总共:28条数据	1	毎周一 12:0	0~14:00)	阿操哥哥					(高		
遗预 警		2	毎周二 12:0	0~14:00)	阿操哥哥					点名		
_		3	每周三 12:0	0~14:00)	阿操哥哥					点名		
		No.	安排上课时间	1		点名老师	标注		实	际点名时间	点到		
		2	2017-06-13	班级点	名							×	
		3	2017-06-14	*	· 副来师 · 同禄	可可 春托的	有老师	5 😡					
		1	2017-06-12	1.									
				ž	受课时间: 20	17-06-19 15:3	4						
		_	_	技	受课课时: 1								
				ŧ	·课标注: 最	多20字							
					+ 临时插班								
				~	姓名			手机号		剩余课	时		
				\checkmark	阿操		_	17816856689		32			
				\checkmark	橙子哥哥		_	18828181818		23			
				\checkmark	问题吧		-	11233312222		31			
				_	_		-						
												点名	

1.点击进入教务中心-班级管理-点名

2.选择课次进行点名/未排课直接点名

3.选择上课老师-选择授课时间-填写授课课 时-选择到课学生-点名

学员管理



学员冻结操作流程:

1.若学员在一段时间内不能来上课可以选择学员冻结 2.点击学员名下班级后方的锁形按钮,上锁即为冻结



点击进入**教务中心—学员管理-选择要操作的学员** 学员退费操作流程:

选择要退费的课程—点击**退费** .核对课程信息—确认退费金额—退费成功—课
 程从学员名下消失

学员转课操作流程:

1.选择要转课的课程—点击**转课** 2.输入转出课时—选择转入课程—输入转入课 时——系统自动计算差额(多退少补)—转课成 功

学员结课操作流程:

1.课时耗尽的课程后方会自动出现"结课"按 钮—点击**结课**

2.确认结课,课程从学生名下移除,学生移出原





秋芳中心 -	上课记录	缺课记	ましい 课后作	F业 师生互评	通知记录			
 ● 学员管理 ● 班级管理 	学生名称 ▼ 请	输入学生名称	Q	选择上课时段	补课确认	×		C 重
	学员姓名	性别	手机号	点名时间			授课课时	操作
▶ 老师管理	楦了哥哥	男	18828181818	2017-06-12 14:14:09	确定 橙子哥哥 同学已完成补课		1	补课
▶ 课程/收费	哦吼吼	男	18982828282	2017-05-29 00:00:00	添加备注(选填,最多200字):		1	
	7,57,77	男	22334333443	2017-05-29 00:00:00			1	补课
日常课务	阿操1	男	17827363636	2017-05-29 00:00:00			1	补课
(年中心) _	哦吼吼	男	18982828282	2017-05-09 10:54:44			1	
3 0 7°0′ -	阿操1	男	17827363636	2017-05-09 10:54:44			1	
• 在读学员	小米	男	17827364637	2017-03-02 00:00:00				
							_	

小麦助教

课消审核操作流程:

1.点击进入教务中心—日常课务—上 课记录

2.找到需要修改的点名记录—**点击授** 课->核实课时一列的编辑符号—修 改课时

3.授课时间和上课状态也可以修改4.修正过的点名记录,审核状态会变为修正

补课操作流程:

1.点击教务中心—日常课务—缺课记录

2.找到需要补课的学员—点击**补课** 3.添加补课备注并保存

4.学员状态会更改为补课







1.点击进入**中心首页—课表管理** 2.可以根据老师/课程/学员和时间段 进行课表筛选 3.右上角可以切换老师视图(纵轴为 老师姓名)或活动视图(课程宽度固 定)

4.鼠标悬停课表上的班级可以直接对 班级进行编辑或点名

4. 招生营销





~										
予 中心首页	售中心 > 在读学员							发消息	报读班级 基础	信息 沟道
]] 教务中心 + 石	E读学员								学号	69
3 销售中心 -	姓名 ▼ 遺输入姓名		○ 洗择课程 ◇ 洗择制	F级 🕢 选择表师 🤅	🕥 🖤 学生来源 🕢 当前年级 📿	生日月份 🕗 🛛 最后親进时间 🛇	课时有余	课时耗尽	姓名	刘海狮
● 在读学员								MAN TO CO	手机号	181564476
	● 标签筛选							C TR	性别	男 😔
● 潜在学员	学生姓名	性别	手机号	年级	出生日期	最近一次沟通		操作	当前年级	请选择年级
● 小麦秀	刘海狮	男	18156447632 🧠				(报名	出生日期:	选择生日日
● 续费预整	刘海菜		18198893229 🧠					报名		
	刘海带		17729986555 🧠					报名	1144	俱与家庭日
● 机构展示	刘海肠		18622989982 🧠					报名	标签	Ø
财务中心 +	刘海胆	女	15123888723 👒					报名	备注	最多500字
*****	刘海报		18158515022 👒					报名		
数据中心 +	大龙人		18622337662 🧠					报名		
	小龙人		18677876656 🧠					报名		
	पहले पहले पहले		18623222980 🧠					报名		
	除すて	田	22223232323					报名		

学師: 創通记录 报课日志 上课记录 「「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」

操作流程:

1. 点击销售中心,进入在读学员页面,显示在读学员列表,可进行筛选查看。
 2.点击报名,页面跳转到学员报名页面,可对现有学员进行报名操作。

3.点击学员姓名,显示学员报读班级、基础信息、沟通记录、报课日志、上课记录等内容,可进行查看和修改操作。

4.点击发消息,可选择学员发送通知。

发送消息		×
接收人: 标题: 内容:	● 请输入消息标题(最多40字) 请输入消息内容(最多200字)	
图片:	选择文件」未选择任何文件	
_		发送





花漾教育-刘梦露					客户服务热线	: 0571-87007093 (1) #	帮助中心 🛛 💬 消息	中心 🥜 教务设置	♀ 账户设置	🕛 退出
中心首页	销售中心 > <mark>潜在学员</mark>								批量导入	添加线索
教务中心 +	潜在学员									
销售中心 -	姓名 ▼ 遺論入す	件名	 〇 简 今日待期讲 							世界公司
● 在读学员	选择跟进人 🕑 选择	 译跟进状态 🕑 意向	級别 ⊙ 学生来源 ⊙	当前年级 🕑 🛛 最后跟进	时间 😔 🕂 t	示签筛选				C 重置
• 潜在学员	学生社会	千切号	下次短进会排	무슨		行交	衍生	明进行人	 塌作	
	チエエロ	18069757227	1.VIRTXH	BUD	- MIRIE	报名参加[小麦教育]	τη	待跟进	球TF 現讲 根:	Ŕ
● 小麦秀	FROM A	10150516022						61.0821	PR:# 12	- -
● 续费预警	7, case	10130310022	资源分配				×	ft #RJZI	NT TLAN	•
	暗截截	17816856689	潜在学员姓名	Q C重置			퐈	待跟进	跟进 报:	ä
● 机构展示	刘海啊啊啊	18158515022	选择跟进人 🕑 选择跟进	状态 📀 选择意向级别 😒	学生来源 🕑	当前年级 📀 🛛 最后跟进时间 😒	(5	待跟进	跟进 报:	各
财务中心 +	111	17816856687	□ 姓名	手机号	跟进状态	跟进人	意向级别	待跟进	跟进 报:	各
2010 to A	风格化	45646456576	し 龙哥	18069757227	待跟进		中	待跟进	跟进 报	8
数据中心 エ	今古道初	07078078070	1 我的人	18158516022	待跟进			二/小田	18,141 Hrs.	.
	贝目病馆	0/9/69/69/9	□ 暗微觀	17816856689	待跟进	草哥	φ.	口約床	100	
	人预防	96867887688) 刘海啊啊啊	18158515022	待跟进	主账号	÷	已体验	跟进 报	名
	453儿童	96788567674	111	17816856687	待跟进	草哥	÷	待跟进	跟进 报:	8
	441.000	2222444424	□ 风格化	45646456576	待跟进				(m))#	~
	做软	33334444434	□ 贪官清稽	07978978979	已约课		Ф	B¥x	跟进放	ň
小麦助教 V3.6.3			□ 人预防	96867887688	已体验		Ψ.			
			453儿童	96788567674	待跟进		÷			
			位软	33334444434	已失效		÷			
			33豆腐干	34455566667	待跟进		÷			
			□ 柔嫩的	89988987786	待跟进		÷			

1. 点击**销售中心**,进入**潜在学员**页面,显示潜在学员列表,可进行跟进和报 名操作。

2.点击添加线索,可输入学员信息,添加新的潜在学员;点击学员姓名,可查 看学员的基本信息、跟进信息与互动记录。

3.批量导入潜在信息,将潜在学员批量分配给不同的销售老师。

	5信息				
t	* 学生姓名		性别	选择性别 📀	
± ≡	★ 手机号		出生日期:	选择生日日期	
	备用电话		学生来源	请选择学生来源 📀	
≱ Ł	学校	请填入学生就读的学校	年級	请选择年级 📀	
	家庭住址	请输入学生的家庭地址			
	跟进状态	选择跟进状态 📀	意向级别	选择意向级别 🕑	
炅 ±	标签	¢			
	备注	最多500字			
					ti)
	*** . 11 ===	_	-	-	保存
学员 ^设 基本	¥ 情:龙哥 <u>≤信息</u> 沟迎	画 取进 互动记录	-	-	保存
学员 ^は	¥情:龙哥 ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹	重跟进 互动记录 龙哥	住却	遗释性别 📀	保存
	¥情:龙哥 <u>\$46息</u> 沟近 * 学生姓名 * 手机号	画頭进 互动记录 龙哥 18069757227	性别 出生日期:	选择性别 ⊙ 选择生日日期	保存
	¥情:龙哥 <u>¥信息</u> 沟道 * 学生姓名 * 手机号 备用电话	 画頭进 互动记录 龙哥 18069757227 	性到 出生日期: 学生来源	选择性别 ⊙ 选择生日日期 小麦秀 ♡	保存
	¥情:龙哥 1468 沟道 * 学生姓名 * 手机号 备用电话 学校	 画頭进 互动记录 龙哥 18069757227 请填入学生就读的学校 	性到 出生日期: 学生来源 年级	选择性别 ⊙ 选择生日日期 小麦秀 ⊙ 请选择年级 ⊙	保存
	¥情:龙哥 <u>¥信思</u> 沟边 * 学生姓名 * 手机号 备用电话 学校 家庭住址	 画頭进 互动记录 龙哥 18069757227 	性到 出生日期: 学生来源 年级	选择性别 ⊙ 选择生日日期 小麦秀 ⊙ 清选择年级 ⊙	保存
	¥情: 龙哥 (信息) * 学生姓名 * 手机号 協用电话 学校 家庭住址 朗进状态	 ▲頭进 互动记录 龙哥 18069757227 「请填入学生就读的学校 「请输入学生的家庭地址 待跟进 ⊙ 		选择性别 ③ 选择生日日期 小麦秀 小麦秀	保存
	¥精:龙哥 <u>\$ (信息</u> 沟); • 学生姓名 • 手机号 备用电话 学校 家庭住址 跟进状态 标签	 ■課进 互动记录 龙哥 18069757227 · 请填入学生就读的学校 · 请输入学生的家庭地址 待跟进 ○ 报名参加(小麦教育,母亲节概) 	住别 出生日期: 学生未源 年级 意向级别	 选择性到 ○ 选择生日日期 小麦秀 ○ 请选择年级 ○ 申 ○ R素888元!] ● 	保存







1. 进入**销售中心—小麦秀**

2.鼠标选择模块库中的任一模板,用微信扫码,进入编辑制作页面。

3.活动制作完成后,点击保存活动,活动即存在**我的小麦秀•VIP**中,点击活动进行发布,微信扫码即可在手机微信分享活动。

•••○中国电信 夺	下午5:0	1 ® -	1 🎱 50% 💻) ••••• 4
(返回	我要砍	价	•••	く返回
沽 动标题				
砍! 砍! 砍! 原价1800元i	超值优惠砍出 果程最低8885	出来! 元购!		3 / 2
活动截止时间:	2017年6月19日	下午4:57	V	
报名者每隔 2	小时可再次	给自己砍价		
(每個报名者可在活动	的时间内多次自己砍	价,帮忙者仅有一	次机会) 🕜	
	木期水早 50	143	0	
1771 U + E			* Z453## 2153	0
(沽动友布后, :	尖品数重仍可编辑,	但只能增加,不	「能减少)	
原价 1800.00	元	底价 888.	00 元	
每次税是小 200		复为办是多	40.00 =	
		らん いまう	10.00 16	(V)
砍至底价即可 原	原价1800元课程	最低888元购	!!	
预览活动	动	保存消	舌动	









1. 点击销售中心,进入续费预警页面,需要续费的学员列表。点击续费,页面直接跳转到学员报名页面,可进行续费或报名操作。

2.点击**预警设置**,可以设置预警条件。 3.点击**短信提醒**,可发送短信给需要续费的学员。

机构介绍











花漾教育-刘梦露				客户服务热线:0571	-87007093 (帮助中/	心 🛛 💬 消息中心	🤣 教务设置	<mark>久</mark> 账户设置 🔱 退出
💮 中心首页	财务中心 > 工资结算						设置老师	紅资 + 新增一笔结算
創 教务中心 +	工资结算							
🖵 销售中心 🕇	搜索结算内容	Q 选择年月		仅未确认				C 重置
I 财务中心 -	结算日期	结算内容	结算金额	结算区间	结算对象	结算人	状态	操作
● 学员报名	2017-06-15	5月工资	6000元	2017/05/01-2017/05/31	杨老师	主帐号	未确认	导出Excel
	2017-06-12	工资支出	6560元	2017/05/01-2017/05/31	刘老师	主帐号	已确认	导出Excel
● 收据清单								
● 欠费收据								
・工资结算								

	花漾教育-刘梦露		客户服务	热线:0571-87007093	🚺 帮助中心	💬 消息中心	🤣 教务设置	♀ 账户设置	🕛 退出			
<u>ሰ</u> ቀ	心首页	财务中心 > 工资结算 > 个人工资明细 > 设置个人工资										
副教	务中心 +	设置个人工资										
♀ 锵	售中心 +	刘老师 0 保存后即时生效,但不会改变以往已结算的数据。										
① 财	务中心 -	既定工资设置										
	学员报名	基本工资 (¥)		奖金 (¥)								
•	收押清单	5000			500							
	欠费收据	课程工资明细										
•	丁姿结符	课程&班级名称	计算	算方式			单价					
	工贝印异	语文3	按理消	今颜 🕟		50		%運消比				
	收款提现	语文3	12.0013					- Marana				
•	弗田古山	化学1	按语言			60		元/用时				
	页用文山	化学1	1201204	CHAMMAN CHAMMAN								
と 数	据中心 +	声乐课	拉动词	Adventure i sta		10	0	= / 1 \%				
		声乐课A班	17.7.184									
		化学2	2#1723_14	at at a constant and								
		化学2	223年119	-,,,								
U) III	麦助教 V3.6.3	语文1	(年181十年	a 片井 🕟								

花漾教育-刘梦露	
一合 中心首页	财务中心 > 新增工资结算
<u>副</u> 教务中心 +	新增工资结算
🖵 销售中心 🛛 🕇	结算内容 最多15个字
■ 财务中心 -	请填写本次结算的内容说明,比如"年终奖发放"
● 学员报名	结算日期
● 收据清单	↔vTTAttibilahi Viklan3×mff2
● 欠费收据	結算对象 ● 选择参师 已选0人
● 工资结算	
● 收款提现	起止时间 选择时间区间
● 费用支出	计算工资
レ 数据中心 +	

1.点击**财务中心**,进入**工资结算**页面,显示的是工资结算列表。

2.点击**设置老师工资**按钮,进入设置个人工资页面,可对老师的基本工资、奖金、工资具体的计算方式进行设置。

3.点击**新增一键结算**,进入新增工资结算页面,可对工资进行结算。





花漾教育-刘梦露					客户服务热线:0571-	37007093 (1) 帮助。	中心 💬 消息中心	🤣 教务设置 🛛 👂	账户设置	也 退出	添加支出			×
🗇 中心首页	财务中心 > <mark>费用支出</mark>										费用类别:	销售物品 🛇 作为收费项进行销货		
圓 教务中心 +	费用支出								(+添加支出	费用名称:	销售物品 机构田品	选择	
🖵 销售中心 🛛 🕇	请输入费用名称	Q 选择时i	间:选择时间区间	费用类型(9			金额统计	39560元	C 重置	单价:	房租 元/个		
⑦ 财务中心 -	支出时间	费用类别	费用名称	采购单价	数量	金颜(¥)	经办人	备注	操作则	K 户	数量:	小屯 其他 个		
● 学员报名	2017/06/13 00:00	工资	工资支出	-	-	6560	主帐号	-	· 规主	号	支付金额:	元		
	2017/06/12 14:19	销售物品	舞蹈鞋	150	100	15000	刘海	-	规主	물	经办人:			
● 收据清单	2017/05/22 23:59	房租	5月房租	-	-	12000		-	· 规主	5	古付け问・	2017.06.16		
● 欠费收据	2017/03/19 23.39	DI CH CH CH	1N-ce			0000		-	± xµ.	2	又门扣问,	2017-00-10		
● 工资结算									Ę	寻出Excel	笛注:			
										- 8				
●収款提现										- 8				
• 费用支出	本要士山					~				- 8				10
レ 数据中心 +	旦有文五					~				- 8				
														保存
	物品类别:	销售物品												
	费用名称:	舞蹈鞋												
[]] 小麦助教 V3.6.3	采购单价:	150元/个				- 64				_				
	数量:	100个												
	支付金额:	15000元												
	(7±1)	-1)=					操	作流程						
	经办人:	刈海					2014							
	支出时间:	2017/06/1	2 14:19				1 d	5.主 财冬	山心	讲λ 君	田支出市面	占击列表中的	费田名称	可じを
	备注:					- 1	看	费用支出	详情	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>		/ /////////////////////////////////////		
						完成								
							2 4	与击添加	中王	按钮,可	添加不同的	费用支出。		

收款提现



										财务中心 > <mark>收款提现</mark>	³ 中心首页
		温馨提示								收款提现	副 教务中心 +
的资金安全,请提现至本人支付宝.严禁利用平台进行信用卡套现,一经发现非法行为.将交	的资金安全,请提现至	〉为了保证您									⊒ 销售中心 +
10前提现,平均当日到账	〕前提现,平均当日到则	〉工作日20:0						现余额	可提		□ 财务中心 -
0元	可提现余额 0元									● 学品报名	
✓ 支付宝 银行卡	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			待收款 31400元 提现中 0元			0元				
		支付宝账户					提现 余额流水			● 收据清单	
											● 欠费收据
		提圳金额	C 重置					Q	时间区间	请输入学员姓名/手机号	● 工资结算
18158515022	18158515022	绑定手机	_				-				• 收款提现
获取验证码		短信验证码	状态	支付方式	订单日期	相关合同	收款金额	手机号	学生姓名	订单号	- and an a construction of the second s
			待收款	支付宝	2017年06月15日 17:01:27	2017061523311840	13400	18198893229	刘海菜	875277058492596224	● 费用支出
			待收款	支付宝	2017年06月15日 16:59:43	2017061523311836	12000	17729986555	刘海带	875276622264008704	
			待收款	支支付宝	2017年06月09日 17:31:15	2017060923297164	1000	17988986755	小祖宗	873110231184310272	数据中心 エ
			待收款	支付宝	2017年06月09日 17:09:18	2017060923297123	3000	18622337662	大龙人	873104708980441088	
			待收款	¹ 微信	2017年06月09日 17:08:19	2017060923297120	1000	18677876656	小龙人	873104461772361728	
			往收款		2017年05日17日 10:31:42	2017051723248366	1000	12121313132	小王	864669729535557632	

1.点击**财务中心**,进入**收款提现**页面,部分未完成报名缴费的学员以列表形式显示,点击待收款,可完成缴费,支持线下和在线缴费。

2.点击提现,可进行提现。

3.点击余额流水、提现中显示的数字,即可 查看相关内容。



教务分析:课时分析+课消分析



授课课时分析:

可以筛选统计一定时间段内的机构总课时/ 一对一课时 / 一对多课时,并对每个老师, 及每个课程的数据进行分析。用于校长 / 教 务主管的管理和决策。

查看方式:

1.**中心首页—运营数据分析**(右下角)—授 课课时

2.数据中心—教务数据—授课课时

课消金额分析:

可以筛选统计一定时间段内的机构总课消/ 一对一课消 / 一对多课消,并对每个老师, 及每个课程的数据进行分析。用于校长/教 务主管的管理和决策。

查看方式:

数据中心—教务数据—课消金额分析



教务分析:家长评分分析+出勤率分析

合 中心首页

■ 教务中心 -

● 学员管理

班级管理

● 老师管理

课表管理
 日常课务

(〒) 财务中心 +

□ 招生营销 +

レン 数据中心 +

课程&收费项





家长评分分析(截至昨日):

从使用系统开始,截至统计日,家长给出的评分, 至今的平均值

可以统计12个月内的机构老师平均得分变化趋势, 并对每个老师,及每个课程的数据进行分析。用 于校长/教务主管的管理和决策。

查看方式:

数据中心—教务数据—家长评分

学生出勤率分析(截至昨日):

一对多班级,基于每次点名记录,单次点名出勤 率=实到人数/应到人数

可以筛选统计一定时间段内的机构机构学员出勤 变化趋势,并对每个老师,及每个课程的数据进 行分析。用于校长/教务主管的管理和决策。 查看方式:

数据中心—教务数据—学生出勤率

财务分析:机构收入分析+工资支出分析



机构收入分析(截至昨日):

可以统计12个月内的机构收入变化趋势,并对课程 及收费项的数据进行分析。用于校长/财务主管的 管理和决策。

查看方式:

1.**中心首页—运营数据分析**(左下角)—**机构收入** 2.数据中心—财务数据—机构收入

工资支出分析(截至昨日):

根据设置的工资结算规则进行计算(规则设置后, 需要隔天才能生效),但是如果对某个老师的工资 数据进行核准,那么立刻会统计入工资支出图表。 可以统计12个月内的老师工资变化趋势,并对老师 基础工资、课时工资和奖金的数据进行分析。用于 校长/财务主管的管理和决策。

查看方式:

数据中心—财务数据—工资支出



财务分析:核心数据分析





班级满班率(截至昨日): 班级在读人数/班级设置容量(不统计1对1, 未设置班级容量的班级) 若班级删除/结业,则统计其删除/结业前一天 的满班率 学员退费率(截至昨日): 退费学员/在读学员(名下有课程的学员) 课程退费率:该课程退费的学员/该课程在读 学员 续签金额比(截至昨日): 当月续签合同的金额/当月签约总金额 转介绍比率(截至昨日): 当月新增的学员中,来源为转介绍的/当月新 增的学员

查看方式:

1.中心首页—运营数据分析—核心数据 2.数据中心—财务数据—核心数据统计

销售分析:销售漏斗





销售漏斗(截至昨日): 1. 成交率:历史新增学员的数量/(历史所有的 潜在学员+直接报名成为新增学员) 2. 流失率:标记为"已失效"的潜在学员/历史 所有的潜在学员 3.漏斗人数:当前标记为"待跟进,跟进中,已 约课,已体验"的潜在学员的人数 销售漏斗分析,可以统计6个月内的潜在资源转 换情况、新增学员和失效学员趋势,并对不同类 型学员组成的数据进行分析。用于校长 / 销售主 管的管理和决策。

查看方式:

1. 中心首页 —	-运营数据分	析—	销售漏斗
2. 数据中心 —	-销售数据—	销售	漏斗

销售分析:销售金额分析+销售成单分析



销售金额分析(截至昨日):

可以统计6个月内的销售金额情况,并对新签/ 续签学员占比的数据进行分析。用于校长/销 售主管的管理和决策

查看方式:

数据中心—销售数据—销售金额分析

销售成单分析(截至昨日): 可以统计6个月内的销售成单情况,并对新签/ 续签学员占比的数据进行分析。用于校长/销 售主管的管理和决策

查看方式:

数据中心—销售数据—销售成单分析

